

ПЛАН

**по противодействию коррупции в МАОУ "Основная общеобразовательная школа № 17 с кадетскими классами"
на 2018-2019 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Организация обучения работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Директор школы	Ежегодно, до 31 декабря	Повышение квалификации работников.
1.2.	Изучение изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор школы	1 раз в квартал	Соблюдение законодательства
1.3.	Организации правового просвещения работников организации, рассмотрению вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - аппаратных совещаниях; общих собраниях трудового коллектива.	Ответственное лицо за антикоррупционную деятельность в школе	По мере необходимости	Соблюдение законодательства
2	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
2.1	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Директор школы	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.

2.2	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Директор школы	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Обеспечение осуществления защиты служащих, сообщивших о коррупционных правонарушениях
3	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности МАОУ "Основная общеобразовательная школа № 17 с кадетскими классами"			
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте МАОУ "ООШ № 17" актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Ответственное лицо за работу со школьным сайтом	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности МАОУ "Основная общеобразовательная школа № 17 с кадетскими классами"
3.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции МАОУ "Основная общеобразовательная школа № 17 с кадетскими классами", анализ результатов рассмотрения	Ответственное лицо за антикоррупционную деятельность в школе	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции в МАОУ "ООШ № 17". Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений. Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов, находящихся в компетенции МАОУ "ООШ № 17"
3.3	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в МАОУ "ООШ № 17 " посредством: функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции;	Ответственное лицо за работу со школьным сайтом	Постоянно	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации .Количество проверок по выявленным фактам коррупционных правонарушений
4	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности МАОУ "Основная общеобразовательная школа № 17 с кадетскими классами", мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупциогенных факторов и коррупции			

4.1	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Ответственное лицо за антикоррупционную деятельность в школе	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции
4.2	Анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений	Директор школы	Ежегодно, в IV квартале	Своевременное принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции
5	Предупреждение коррупции			
5.1	Принятие в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» мер по предупреждению коррупции	Директор школы	Постоянно	Повышение эффективности мер по противодействию коррупции. Выявление случаев коррупционных правонарушений.
5.2.	Обеспечение информирования общественности о проведении, о результатах государственной итоговой аттестации выпускников	Заместитель директора по УР	В течение года	Соблюдение законодательства
5.3.	Проведение опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО	Заместитель директора по ВР	май	Анализ удовлетворенности ОО
5.4.	Осуществлять контроль получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Заместитель директора по УР	Июнь	Соблюдение законодательства
6	Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности			
6.1.	Участие в месячнике гражданской и правовой сознательности (в т.ч. проведение классных часов, занятий по правам ребенка в подготовительных группах дошкольников, тематических конкурсов среди обучающихся)	Заместитель директора по ВР	Декабрь	Просвещение среди обучающихся, планы работы.
6.2.	Разработка и реализация мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся.	Заместитель директора по ВР	Сентябрь	