



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГОРОД КУНГУР»
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная
школа № 17 с кадетскими классами»**

П Р И К А З
29.03.2021 № 065

О начале приема документов в 1-й класс на 2021 - 2022 учебный год.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МАОУ «ООШ № 17», локальным актом. Правила о приеме на обучение в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 17 с кадетскими классами» по образовательным программам начального общего, основного общего образования», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1-й класс.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МАОУ «ООШ № 17» с 01 апреля по 30 июня 2021 года в соответствии с графиком приема документов (Приложение № 1)
2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МАОУ «ООШ № 17» с 6 июля по 5 сентября 2021 года.
3. Утвердить персональный состав лиц, ответственных за прием документов:
 - 3.1 Сарапульцева О.Н. - директор
 - 3.2. Арапова А.И. - секретарь
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:
 - 4.1. Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора (по форме);
 - 4.2. Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
 - 4.3. Оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или свидетельства регистрации по месту пребывания;
 - 4.4. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
 - 4.5. Дополнительные документы в соответствии с положением.
5. Вагановой Марине Юрьевне, учителю 1 класс
 - 5.1. Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников в апреле 2021 года
 - 5.2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности;

6. Секретарю Араповой А.И.

6.1.. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;

6.2. Размещать на официальном сайте ОУ информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, два раза в месяц по состоянию на 01. 15 число ежемесячно.

6.2.1. Не позднее 1 июля — информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;

6.3. Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов.

6.4. При приеме заявление от родителей (законных представителей) в очной форме обеспечить принятие необходимых мер в условиях распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19) по соблюдению дополнительных санитарных требований в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации с 30.06.2020 №16;

6.5. Обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону (34271) 2-30-11, по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

6.6. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

директор



О.Н. Сарапульцева

График
приема документов родителей (законных представителей)
для обучения детей в 1-х классах

Дни недели	Часы приема	Ответственные	Помещение
Понедельник	9:00-13:00	Сарапульцева О.Н. Арапова А.И.	Кабинет директора
Вторник	9:00-13:00		
Среда	12:00-17:00		
Четверг	12:00-17:00		
Пятница	12:00-17:00		